

Утверждаю

Директор ПОЧУ "Псковский  
кооперативный техникум"



Ю.Г. Самсонова

2024г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального образовательного частного учреждения**  
**"Псковский кооперативный техникум"**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**40.02.04 Юриспруденция**  
**по программе базовой подготовки**

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

1 год и 10 мес. на базе среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023 № 798

Год начала подготовки по учебному плану - 2024

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	35.5	1	3	1.5		11	52
II курс	25.5	2	6	1.5	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

## 2. Общие и профессиональные компетенции

Индекс	Содержание
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</b>	
ВД	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<b>ПМ.02 Правоохранительная деятельность</b>	
ВД	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
<b>ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	
ВД	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### 3. Календарный учебный график

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																									
	Порядковые номера недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1 курс																		к	к																		у	п	п				э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
2 курс													у	п	п	э	к	к																		у	п	п	э	г	г	г	г	г									

Обозначения:

- |                          |                            |                          |                                       |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - Аудиторные занятия       | <input type="checkbox"/> | - Учебная практика                    |
| <input type="checkbox"/> | - Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | - Производственная практика           |
| <input type="checkbox"/> | - Каникулы                 | <input type="checkbox"/> | - Государственная итоговая аттестация |



МДК.03.02	Оказание юридической помощи начелению			126	18	108	28	70	10							126	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности		Э	54	8	46	26	20				4	6			54	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			108	8	100	30	70								108	
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36							36					36	
ПП.03	Производственная практика	З		108							72					108	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		КЭ	6									6			6	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			<b>216</b>												<b>216</b>	
<b>Итого:</b>		<b>21</b>	<b>14</b>	<b>2952</b>	<b>288</b>	<b>1948</b>	<b>872</b>	<b>1016</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>24</b>	<b>84</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>
Государственная (итоговая) аттестация				6 нед.		<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК					10	11	6	7		
1. Программа обучения по специальности							Учебной практики					0	36	36	36		
1.1. Дипломная работа							Производственной практики					0	108	108	108		
Выполнение дипломного проекта			4 нед.		Экзаменов					2	5	5	2				
Защита дипломного проекта					Дифференцированных зачетов					3	5	2	4				
1.2. Демонстрационный экзамен			2 нед.		Зачетов					2	2	2	1				

### 5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	Социально-гуманитарных дисциплин
4	Иностранного языка
5	Безопасности жизнедеятельности
6	Общепрофессиональных дисциплин
8	Теории государства и права
9	Конституционного права России
10	Гражданского права
11	Административного права
12	Документационного обеспечения управления
	<b>Лаборатории:</b>
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	<b>Мастерские:</b>
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	<b>Залы:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

## 6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образовательного частного учреждения "Псковский кооперативный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №76207 от 01 декабря 2023), по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **Организация учебного процесса и режим занятий:**

1. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 36 часов в неделю, включает в себя все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.
2. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут);
3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен;
4. Организация консультаций: индивидуальные и групповые;
5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Распределение времени, предусмотренного ФГОС на практику, произведено следующим образом: на учебную практику - 3 недели, на производственную практику - 9 недель (12 недель, 432 часа, 32% от объема времени, отведенного на освоение профессионального цикла). Учебная практика проводится рассредоточенно в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум". Производственная практики проводятся концентрированно на предприятиях города и области.
6. Предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ. 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.
7. Используется пятибалльная система оценок текущей аттестации. Возможно применение накопительно-рейтинговой системы оценки.
8. На самостоятельную работу обучающихся отводится 288 часов (10,53% от объема учебных циклов образовательной программы). Самостоятельная работа предусмотрена по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю.
9. Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрена в объеме 72 часа.



## Формирование вариативной части ОПОП

На основании согласования с работодателями вариативная часть в объеме 828 часов (30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы) была распределена следующим образом:

1. На увеличение времени обязательной части - 522 часа
2. На общепрофессиональный цикл: 90 часов на дисциплину Право социального обеспечения; 54 часа на дисциплину Семейное право; 54 часа на дисциплину Юридическая психология; 72 часа на дисциплину Исполнение решения судов; 36 часов на дисциплину Организация отраслей деятельности потребительской кооперации.

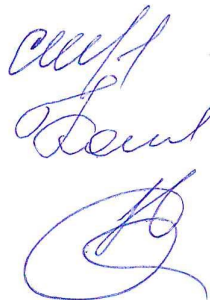
Выбор дисциплин осуществлён с учётом возможного продолжения обучения выпускников по программам высшего профессионального образования, создания условий для углубления подготовки обучающихся в рамках получаемой квалификации с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

## Порядок аттестации обучающихся

1. Формами промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей учебной дисциплины. Общее количество экзаменов за учебный год не превышает 8, а зачётов (дифференцированных зачётов) - 10 ( без учёта зачётов по физической культуре).
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится, как правило, в конце каждого семестра (0,5-1 неделя). Допускается проведение экзамена сразу после завершения освоения соответствующей дисциплины, модуля.
3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, предполагает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели).

План согласован

Заместитель директора по УР  
Заместитель директора по УМР  
Председатель цикловой комиссии  
юридических дисциплин



М.С. Смирнова

Г.А.Конарева

Е.В. Парфёнова