

Утверждаю

Директор ПОЧУ "Псковский
кооперативный техникум"



Ю.Г. Самсонова

2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессионального образовательного частного учреждения
"Псковский кооперативный техникум"
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

1 год и 10 мес. на базе среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023 № 798

Год начала подготовки по учебному плану - 2024

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	35.5	1	3	1.5		11	52
II курс	25.5	2	6	1.5	6	2	43
Всего	61	3	9	3	6	13	95

2. Общие и профессиональные компетенции

Индекс	Содержание
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ВД	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ВД	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ВД	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3. Календарный учебный график

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																									
	Порядковые номера недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1 курс																		к	к																		у	п	п				э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
2 курс													у	п	п	э	к	к																		у	п	п	э	г	г	г	г	г									

Обозначения:

- | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - | Аудиторные занятия | <input type="checkbox"/> | - | Учебная практика |
| <input type="checkbox"/> | - | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | - | Производственная практика |
| <input type="checkbox"/> | - | Каникулы | <input type="checkbox"/> | - | Государственная итоговая аттестация |

МДК.03.02	Оказание юридической помощи начелению			126	18	108	28	70	10							126	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности		Э	54	8	46	26	20				4	6			54	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			108	8	100	30	70								108	
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36							36					36	
ПП.03	Производственная практика	З		108							72					108	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		КЭ	6									6			6	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216												216	
Итого:		21	14	2952	288	1948	872	1016	20	0	396	24	84	612	864	612	864
Государственная (итоговая) аттестация				6 нед.		Всего	Дисциплин и МДК					10	11	6	7		
1. Программа обучения по специальности							Учебной практики					0	36	36	36		
1.1. Дипломная работа							Производственной практики					0	108	108	108		
Выполнение дипломного проекта			4 нед.		Экзаменов					2	5	5	2				
Защита дипломного проекта					Дифференцированных зачетов					3	5	2	4				
1.2. Демонстрационный экзамен			2 нед.		Зачетов					2	2	2	1				

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
4	Иностранного языка
5	Безопасности жизнедеятельности
6	Общепрофессиональных дисциплин
8	Теории государства и права
9	Конституционного права России
10	Гражданского права
11	Административного права
12	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образовательного частного учреждения "Псковский кооперативный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №76207 от 01 декабря 2023), по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация учебного процесса и режим занятий:

1. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 36 часов в неделю, включает в себя все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.
2. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут);
3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен;
4. Организация консультаций: индивидуальные и групповые;
5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Распределение времени, предусмотренного ФГОС на практику, произведено следующим образом: на учебную практику - 3 недели, на производственную практику - 9 недель (12 недель, 432 часа, 32% от объема времени, отведенного на освоение профессионального цикла). Учебная практика проводится рассредоточенно в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум". Производственная практики проводятся концентрированно на предприятиях города и области.
6. Предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ. 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.
7. Используется пятибалльная система оценок текущей аттестации. Возможно применение накопительно-рейтинговой системы оценки.
8. На самостоятельную работу обучающихся отводится 288 часов (10,53% от объема учебных циклов образовательной программы). Самостоятельная работа предусмотрена по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю.
9. Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрена в объеме 72 часа.

Формирование вариативной части ОПОП

На основании согласования с работодателями вариативная часть в объеме 828 часов (30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы) была распределена следующим образом:

1. На увеличение времени обязательной части - 522 часа
2. На общепрофессиональный цикл: 90 часов на дисциплину Право социального обеспечения; 54 часа на дисциплину Семейное право; 54 часа на дисциплину Юридическая психология; 72 часа на дисциплину Исполнение решения судов; 36 часов на дисциплину Организация отраслей деятельности потребительской кооперации.

Выбор дисциплин осуществлён с учётом возможного продолжения обучения выпускников по программам высшего профессионального образования, создания условий для углубления подготовки обучающихся в рамках получаемой квалификации с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Порядок аттестации обучающихся

1. Формами промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей учебной дисциплины. Общее количество экзаменов за учебный год не превышает 8, а зачётов (дифференцированных зачётов) - 10 (без учёта зачётов по физической культуре).
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится, как правило, в конце каждого семестра (0,5-1 неделя). Допускается проведение экзамена сразу после завершения освоения соответствующей дисциплины, модуля.
3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, предполагает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели).

План согласован

Заместитель директора по УР
Заместитель директора по УМР
Председатель цикловой комиссии
юридических дисциплин



М.С. Смирнова

Г.А.Конарева

Е.В. Парфёнова