



### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
I курс	33	3	3	1.5		11	<b>51.5</b>
II курс	27	2	5	1.5	6	2	<b>43.5</b>
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

## 2. Общие и профессиональные компетенции

Индекс	Содержание
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>	
ВД	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций</b>	
ВД	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<b>ПМ. 03 Выполнения работ по должности служащего «Агент банка»</b>	
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

### 3. Календарный учебный график

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																									
	Порядковые номера недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1 курс																У	Э	К	К																		У	У	П	П	П			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2 курс															У	П	П	Э	К	К															У	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г								

Обозначения:

<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	-	Аудиторные занятия	<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	-	Учебная практика
<span style="background-color: #E0E0E0; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	-	Промежуточная аттестация	<span style="background-color: #ADD8E6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	-	Производственная практика
<span style="background-color: #F08080; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	-	Каникулы	<span style="background-color: #FFFF00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span>	-	Государственная итоговая аттестация

**4. План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 38.02.07 Банковское дело**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		Зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы	Экзамены		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК					По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
						Всего учебных занятий	В т. ч. по учебным дисциплинам и МДК										
Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты	Индивидуальный проект	17 нед.	24 нед.		17 нед.	25 нед.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-экономический цикл</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>42</b>	<b>534</b>	<b>170</b>	<b>364</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>218</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	
СГ.01	История России	ДЗ		54	6	48	40	8					54				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	З,ДЗ		126	6	120	0	120					26	38	32	30	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		72	4	68	34	34						72			
СГ.04	Физическая культура	З,З,З,ДЗ		126	6	120	4	116					28	36	32	30	
СГ.05	Основы бережного производства	КР		54	6	48	28	20					54				
СГ.06	Психология общения	ДЗ		72	8	64	32	32						72			
СГ.07	Математика	КР		72	6	66	32	34					72				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1134</b>	<b>144</b>	<b>990</b>	<b>460</b>	<b>476</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>234</b>	<b>270</b>	<b>252</b>	<b>378</b>
ОП.01	Финансы организации		Э	90	10	80	34	34				6	6			90	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		Э	90	10	80	30	38				6	6			90	
ОП.03	Основы банковского дела		Э	72	10	62	26	26				4	6	72			
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	КР		72	8	64	24	40						36	36		
ОП.05	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	ДЗ		72	10	62	26	36								72	
ОП.06	Бухгалтерский учет		Э	72	8	64	28	26				4	6	72			
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ		54	8	46	24	22						54			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		54	8	46	22	24								54	
ОП.09	Менеджмент	ДЗ		54	8	46	24	22					54				
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ДЗ		54	10	44	22	22							54		
ОП.11	Страхование	ДЗ		72	8	64	32	32								72	
ОП.12	Экономика организации		Э	72	10	62	26	26				4	6	72			
ОП.13	Налоги и налогообложение	ДЗ		90	16	74	40	34								90	
ОП.14	Документальное обеспечение управления	ДЗ		54	6	48	20	28						54			
ОП.15	Основы финансовых расчетов	КР		72	8	64	32	32							72		
ОП.16	Основы статистики	КР		54	4	50	26	24						54			
ОП.17	Организация отраслей деятельности потребительской кооперации	З		36	2	34	24	10					36				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1026</b>	<b>64</b>	<b>440</b>	<b>208</b>	<b>212</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>468</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>376</b>	<b>296</b>	<b>210</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>384</b>	<b>32</b>	<b>152</b>	<b>74</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>144</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов		Э	108	16	84	44	40				4	4	108			
МДК.01.02	Кассовые операции банка			90	16	68	30	38				4	2	90			
УП.01.	Учебная практика	ДЗ		72							72			36	36		
ПП.01	Производственная практика	З		108							108			108			
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		КЭ	6									6	6			
<b>ПМ. 02</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>348</b>	<b>16</b>	<b>172</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>212</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы		Э	198	16	172	76	76	20			4	6	100	98		
УП.02.	Учебная практика	ДЗ		72							72			36	36		
ПП.02	Производственная практика	З		72							72			72			
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		КЭ	6									6	6			
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнения работ по должности служащего «Агент банка»</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>294</b>	<b>16</b>	<b>116</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>210</b>

МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»		Э	144	16	116	58	58			6	6			84	60			
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36						36						36			
ПП.03	Производственная практика	З		108						108						108			
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		КЭ	6								6				6			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			<b>216</b>												<b>216</b>			
<b>Итого:</b>				<b>29</b>	<b>11</b>	<b>2952</b>	<b>250</b>	<b>1964</b>	<b>838</b>	<b>1052</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>468</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>
Государственная (итоговая) аттестация				6 нед.				<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК				10	11	8	8			
1. Программа обучения по специальности									Учебной практики				36	72	36	36			
1.1. Дипломный проект									Производственной практики				0	108	72	108			
Выполнение дипломной работы			4 нед.				Экзаменов				2	3	3	3					
Защита дипломной работы			2 нед.				Дифференцированных зачетов				2	5	2	7					
1.2. Демонстрационный экзамен							Зачетов				2	3	2	1					
							Контрольная работа				2	1	2	0					

### 5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и предпринимательства
	<b>Лаборатории:</b>
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебный банк
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	Спортивный зал
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

## **6. Пояснительная записка**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образовательного частного учреждения "Псковский кооперативный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 76429 от 15 декабря 2023), по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Организация учебного процесса и режим занятий:**

1. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 36 часов в неделю, включает в себя все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.
2. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут);
3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен;
4. Организация консультаций: индивидуальные и групповые;
5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Распределение времени, предусмотренного ФГОС на практику, произведено следующим образом: на учебную практику - 5 недель, на практику производственную - 8 недель (13 недель, 468 часа, 45,61 % от объема времени, отведенного на освоение профессионального цикла). Учебная практика проводится рассредоточенно в учебных кабинетах и лабораториях ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум". Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях города и области.
6. Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций
7. Используется пятибалльная система оценок текущей аттестации. Возможно применение накопительно-рейтинговой системы оценки.
8. На самостоятельную работу обучающихся отводится 250 часов (9,14 % от объема учебных циклов образовательной программы). Самостоятельная работа предусмотрена по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю.
9. Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрена в объеме 72 часа.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

На основании согласования с работодателями вариативная часть в объеме 828 часов (30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы) была распределена следующим образом:

1. На увеличение времени обязательной части - 306 часов;
2. На социально-экономический цикл: 72 часа на дисциплину Психология общения; 72 часа на дисциплину Математика;
3. На общепрофессиональный цикл: 72 часа на дисциплину Экономика организации; 90 часов на дисциплину Налоги и налогообложение; 54 часа дисциплину Документальное обеспечение управления; 72 часа на дисциплину Основы финансовых расчетов; 54 часа на дисциплину Основы статистики; 36 часов на дисциплину Организация отраслей деятельности потребительской кооперации;
4. На промежуточную аттестацию образовательной программы - 108 часов.

Выбор дисциплин осуществлён с учётом возможного продолжения обучения выпускников по программам высшего профессионального образования, создания условий для углубления подготовки обучающихся в рамках получаемой квалификации с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

#### **Порядок аттестации обучающихся**

1. Формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей учебной дисциплины. Общее количество экзаменов за учебный год не превышает 8, а зачётов (дифференцированных зачётов) - 10 ( без учёта зачётов по физической культуре).
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена проводится, как правило, в конце каждого семестра (0,5 или 1 неделя). Допускается проведение экзамена сразу после завершения освоения соответствующей дисциплины.
3. По результатам освоения и сдаче квалификационного экзамена по ПМ. 03 "Выполнения работ по должности служащего «Агент банка»" студентам присваивается квалификация по профессии Агент банка.

4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, предполагает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели).

Заместитель директора по УР



М.С. Смирнова

План согласован

Заместитель директора по УМР



Г.А. Конарева

Председатель цикловой комиссии  
экономики и бухгалтерского учета



Ю.А. Гильярди