|  |  |
| --- | --- |
| **Название профессии (специальности)** | **Часы/дни** |
| Повар  (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 486/61 |
| 256/31 |
| 156/20 |
| 72/10 |
| 36/3 |
| Кондитер  (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 486/61 |
| 256/31 |
| 156/20 |
| 72/10 |
| 36/3 |
| Повар-кондитер  (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 664/83 |
| 486/61 |
| 312/40 |
| 72/10 |
| 36/3 |
| Официант  (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 312/40 |
| 256/31 |
| 72/10 |
| 36/3 |
| Буфетчик  (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 486/61 |
| 256/31 |
| 156/20 |
| 72/10 |
| 36/3 |
| Кассир торгового зала со знанием товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, знанием программы 1С: Управление торговлей 8 (подготовка) | 486/61 |
| Продавец-кассир торгового зала с изучением ПК и программы 1С: Управление торговлей 8 (повышение квалификации) | 72/10 |
| Продавец продовольственных товаров (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 486/61 |
| 256/31 |
| 156/20 |
| 72/10 |
| 36/3 |
| Продавец непродовольственных товаров | 486/61 |
| Бухгалтер: изучение комплекса программ «1С: Предприятие 8.3» (переподготовка, повышение квалификации) | 256/31 |
| 160/20 |
| 80/10 |
| Бухгалтер: изучение персонального компьютера и комплекса программ «1С: Предприятие 8.3»  (переподготовка, повышение квалификации) | 400/50 |
| 72/10 |
| Секретарь со знанием делопроизводства и архивного дела | 580/73 |
| Секретарь со знанием кадрового дела и современных технологий управления персоналом (повышение квалификации) | 120/15 |
| Оператор электронно-вычислительных машин со знанием делопроизводства (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 536/67 |
| 320/31 |
| 256/31 |
| 72/10 |
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин со знанием программы 1С: Управление торговлей 8 (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) | 536/67 |
| 256/31 |
| 72/10 |