

ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»

Директор техникума



Утверждаю

Ю.И. Самсонова

2023г.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
(квалификация Специалист страхового дела)

Одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 22.12. 2023г.

Секретарь педсовета  А.В. Пестрякова

Согласовано:

Директор филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Псковской области



Н.В.Басов

Общие положения

Настоящая программа определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум», обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Программа разработана с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №833);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (утверждено приказом директора № 98 от 08.12.2022 года);
- Положение по оформлению текстовых работ и презентационных материалов ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (утверждено приказом директора от 05.10.2023г. № 84).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных

профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

быть готов к следующим **видам деятельности**:

ВД.1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ВД.2 Организация продаж страховых продуктов.

ВД.3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ВД.4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

обладать соответствующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), проводится в форме:

- защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и составляет 6 недель (216 часов), из них:

- подготовка дипломной работы - 4 недели;
- защита дипломной работы - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) определяются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком: с 20.05.2023г. по 28.06.2024г.

Требования к дипломным работам

Определение темы дипломной работы:

Тематика дипломных работ определяется преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается цикловой комиссией экономики и бухгалтерского учета с учетом требований ФГОС СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу (Приложение 1). Закрепление тем дипломной работы (с указанием руководителей, сроков выполнения) за обучающимися техникума оформляется приказом директора.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, закрепляется приказом директора. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты, оказывающие

выпускнику методическую поддержку по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Общее руководство дипломной работой осуществляется заведующими отделениями (очным и заочным).

Руководители дипломными работами подбираются из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей. Руководителями дипломных работ могут быть преподаватели вузов и других учреждений СПО, а также практические работники - специалисты со стажем работы не менее 3 лет.

В обязанности руководителя дипломной работой входит:

- разработка задания для подготовки дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период подготовки дипломной работы;
- консультирование выпускника при разработке плана, по вопросам содержания и последовательности дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода подготовки дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного выпускником труда.

Задание для подготовки дипломной работы выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Требования к структуре дипломной работы

Дипломная работа включает в себя:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц печатного текста (без приложений). При этом:

- объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.
- заключение не более 5 страниц.

Дипломная работа должна носить практический характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- **теоретическая часть**, в которой содержатся теоретические основы изучаемой темы, обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы, краткая организационно-экономическая характеристика исследуемой организации;
- **практическая часть**, одна из глав которой раскрывает вопросы учёта по рассматриваемой теме, и главы, которая состоит из анализа практического материала, полученного обучающимся в ходе преддипломной практики по изучаемой теме дипломной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством анализа литературы,
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы.

Цитирование различных источников в дипломной работе оформляется ссылкой на данный источник.

В список использованных источников включаются те, которые использовались при написании дипломной работы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.), на которые автор ссылается в ходе работы.

Руководитель дипломной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания

дипломной работы, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Выполненная выпускником дипломная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные дипломные работы и представляет отзыв, который должен включать:

- общую характеристику;
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
- оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

Кроме того, в отзыве следует оценить обоснованность и правильность приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося. Полностью готовая дипломная работа вместе с отзывом сдается студентом заместителю директора по УР для окончательного контроля и допуска к защите.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается.

Выпускники, не выполнившие дипломную работу, не допускаются к защите дипломной работы.

Рецензирование дипломной работы

Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломной работы

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Результаты освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- зачетные книжки студентов;
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

На защиту дипломной работы отводится до 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5-7 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, оформляется заключительным протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с её результатами).

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Методика оценивания защиты дипломной работы (ДР)

В основе оценки выпускной дипломного проекта лежит пятибалльная система.

Отлично	<p>выставляется за следующую дипломную работу:</p> <p>актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности;</p> <p>сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;</p> <p>содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы;</p> <p>тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;</p> <p>в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы;</p> <p>приведены практические рекомендации по использованию результатов ДР;</p> <p>соблюдены все правила оформления работы;</p> <p>имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;</p> <p>при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия</p>
---------	--

	(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	выставляется за следующую дипломную работу: работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; приведены практические рекомендации по использованию результатов ДР; при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	выставляется за следующую дипломную работу: работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	выставляется за следующую дипломную работу: работа не содержит анализа и практического разбора, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

Преподаватель  А.В. Пестрякова

Приложение 1.

Темы дипломных работ, включенных в программу государственной итоговой аттестации, соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов.

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№	Тема дипломной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1	Страхование жизни как один из механизмов обеспечения благосостояния общества.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2	Страхование туризма и путешествий: особенности и проблемы	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3	ОСАГО - как финансовые гарантии автовладельцам	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4	Страхование имущества физических лиц в компании ...	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5	Страхование имущества юридических лиц в компании ...	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6	Страхование автотранспортных средств в РФ, купленных в кредит на примере компании ...	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
7	Мошенничество в страховом бизнесе РФ – примеры, состояние, направления пресечения.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Псковский кооперативный техникум»**

(код, наименование специальности)

Дипломная работа

Тема: _____

Выполнил(а): студент(ка) __ курса (за)очного отделения

(Ф.И.О. студента)

Руководитель: _____

(Ф. и инициалы преподавателя)

Рецензент: _____

(Ф. и инициалы рецензента)

Дата сдачи «__» _____ 202__ г.

Допускается к защите «__» _____ 202__ г.

Зав. (за)очным отделением _____

Оценка _____

Псков
2024год

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Псковский кооперативный техникум»**

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента(ки) _____ группы _____

Специальности _____

На тему _____

Дипломная работа содержит _____ страниц

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы ДР;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие заданию и требованиям;
- достоинства и недостатки ДР;
- отношение обучающегося к выполнению ДР, степень его самостоятельности;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР, практическую ценность ДР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности при раскрытии проблем и разработки предложений по их решению;
- соблюдение правил и качества оформления ДР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

Руководитель должен дать общую оценку выполненной ДР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Руководитель делает вывод о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Руководитель ДР

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Тема: « _____ »

1. Актуальность темы _____

2. Оценка соответствия содержания заявленной теме дипломной работы _____

3. Отрицательные и положительные стороны работы _____

4. Практическая значимость и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Выводы и рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____ И.О.Фамилия

(должность рецензента и его место работы, _____ (подпись)

указывается полное наименование предприятия)

МП