

ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»

Утверждено приказом директора
№ 605 от 13.12.2022г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В ПОЧУ «ПСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (далее - Техникум) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), за счет средств соответствующего бюджета, а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом, самостоятельно. Объем и структура приема лиц в Техникум определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем Техникума (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным (часть 4 статья 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности

лиц. (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

Очное отделение:

На базе основного общего образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских рынков

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 38.02.07 Банковское дело
 09.02.07 Информационные системы и программирование
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

На базе среднего общего образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 40.02.03 Право и судебное администрирование
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 09.02.07 Информационные системы и программирование
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Заочное отделение:

На базе основного общего образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

На базе среднего общего образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских рынков

Форма обучения	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Требования к уровню образования	Срок обучения
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА				
очная	09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	основное общее образование	3 г. 10 мес.
НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ				
очная	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	юрист	основное общее образование	2 г. 10 мес.
			среднее общее образование	1 г. 10 мес.
	40.02.02 Правоохранительная деятельность	юрист	основное общее образование	3 г. 6 мес.
			среднее общее образование	2 г. 6 мес.
40.02.03 Право и судебное	специалист по	основное	2 г. 10 мес.	

	администрирование	судебному администрированию	общее образование	
			среднее общее образование	1 г. 10 мес.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	основное общее образование	2 г. 10 мес.
			среднее общее образование	1 г. 10 мес.
	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	товаровед - эксперт	основное общее образование	2 г. 10 мес.
	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	специалист страхового дела	основное общее образование	2 г. 10 мес.
			среднее общее образование	1 г. 10 мес.
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	менеджер по продажам	основное общее образование	2 г. 10 мес.
			среднее общее образование	1 г. 10 мес.
	38.02.07 Банковское дело	специалист банковского дела	основное общее образование	2 г. 10 мес.
			среднее общее образование	1 г. 10 мес.
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.
	09.02.07 Информационные системы и программирование	разработчик веб и мультимедийных приложений	основное общее образование	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование	2 г. 10 мес.	
заочная	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	юрист	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.
	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	товаровед - эксперт	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.
	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	менеджер по продажам	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.

			образование	
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	основное общее образование	3 г. 10 мес.
			среднее общее образование	2 г. 10 мес.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

- местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 июня 2023 года.

4.3. Прием заявлений в образовательные организации:

На очную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

На заочную форму обучения до 1 октября текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам на обучение по образовательным программам СПО.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных услуг» (далее-ЕПГУ)):

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- СНИЛС
- 4 фотографии размером 3х4.

4.5.2. Граждане Российской Федерации с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинская справка (форма 086/у) и паспорт прививок (оригинал или копия).

4.5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4;
- медицинская справка (форма 086/у) и паспорт прививок (оригинал или копия).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- иные, необходимые документы.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Техникум осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.13. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.13.1. Поступающие вправе направить/представить в Техникум

заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

При подаче документов лично поступающий предъявляет:

- паспорт;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4 см;
- паспорт плательщика;
- СНИЛС абитуриента;
- медицинская справка (форма 086/у) и паспорт прививок (оригинал или копия).

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

При подаче документов через операторов почтовой связи высылаются:

- заявление о приеме (оригинал);
- 4 фото 3*4 см;
- копия документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- уведомление о намерении обучаться (оригинал);
- копия паспорта абитуриента (первой страницы и страницы регистрации);
- копия паспорта плательщика (первой страницы и страницы регистрации);
- копия СНИЛС абитуриента;
- копия медицинской справки (форма 086/у) и паспорта прививок
- договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (оригинал в двух экземплярах);

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- функционала федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче документов на электронной почте (pskov-koop@yandex.ru) или через группу ВКонтакте (<https://vk.com/public210657227>) сети Интернет абитуриент предоставляет:

- сканированную копию (или фото) заявления о приеме;
- сканированную копию (или фото) документа об образовании (или документа об образовании и о квалификации;
- сканированную копию (или фото) уведомления о намерении обучаться;
- сканированную копию (или фото) договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Работники приемной комиссии Техникума, причастные к приему заведомо подложных документов поступающих, несут ответственность, предусмотренную и законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. В соответствии с расписанием и программами вступительные испытания для поступающих по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся до 11 августа 2023 года.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

- надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Псковской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные

Техникумом.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум (посредством функционала ЕПГУ) в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, выделенных для приёма за счет средств бюджета Псковской области (специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование), техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным предметам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики.

Подсчёт среднего балла документа об образовании и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

Члены комиссии проводят подсчёт среднего балла документа об образовании и регистрируют в личном деле абитуриента, в ведомости фиксирования среднего балла по документам об образовании.

8.5. При равенстве баллов преимущественное право при зачислении

имеют абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профилирующим предметам в документе об образовании. Устанавливаются приоритетные учебные предметы для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование: математика, информатика, физика.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

За каждое индивидуальное достижение члены приёмной комиссии начисляют баллы в соответствии перечнем, представленным в настоящем Порядке. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

Приложение 1

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Наличие договора о целевом обучении. <i>Предоставляется копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала</i>	3 балла
2.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (проводимой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования). <i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i>	3 балла
3.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников(проводимой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования). <i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i>	2 балла
4.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников(проводимой в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования). <i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i>	1 балл
5.	Диплом победителя олимпиад, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсов: – городской и региональный этап – всероссийский и/или международный этап <i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i>	2 балла 3 балла
6.	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и (или) творческих конкурсов. <i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i>	1 балл
7.	Диплом победителя или призера чемпионата по профессиональному	

	<p>мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – региональный этап – всероссийский этап <p><i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i></p>	<p>2 балла 3 балла</p>
8.	<p>Диплом чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – региональный этап – всероссийский этап <p><i>Предоставляется диплом(сертификат) победителя или призера с его копией.</i></p>	<p>2 балла 3 балла</p>
9.	<p>Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца»</p> <p><i>Предоставляется копия удостоверения.</i></p>	<p>1 балл</p>
10.	<p>Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.</p> <p><i>Предоставляется диплом (сертификат), волонтерская книжка и их копии.</i></p>	<p>1 балл</p>