# **СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

# **1.Общие положения**

**1.1 Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, реализуемая ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»»** представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта .

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалиста среднего звена по специальности** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.
* Приказ Минобразования РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»
* Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
* Устав ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» .

**1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

##

**1.3.1 Цель ППССЗ по специальности**

ОПОП по специальности40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

**1.3.2 Срок освоения СПО в пределах ППССЗ по специальности** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативные сроки освоения СПО в пределах ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе среднего общего образования | юрист | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | 2 года 10 месяцев |

**1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения СПО базовой подготовке при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
| Учебная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | Знед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

## **1.3. 4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

* аттестат о среднем (полном) общем образовании;
* аттестат об основном общем образовании;

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1.Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2.2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1.** Юрист должен обладать **общими компетенциями,** включающими
в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями,**соответствующими основным видам профессиональной деятельности
(по базовой подготовке):

**3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4.** ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Техникумом самостоятельно разработана и утверждена ППССЗ на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она
представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-
ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ
предусматриваются следующие виды практик: учебная и
производственная.

Учебная практика проходит при изучении отдельных модулей специальности и осуществляется на базе кабинетов техникума. Производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Место практики для обучающихся подбирает техникум.

Общая продолжительность практики по данной специальности- 12 недель.

* 1. Реализация ППССЗ по специальности Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация СПО в пределах ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4. Также учебный процесс предусматривает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

 теории государства и права;

конституционного и административного права; трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

 **Лаборатории:** информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:** спортивный зал; стрелковый тир .

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

* 1. .Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
	2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
	3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников
	осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

 Оценка производится на основе фондов оценочных средств, разработанных преподавателями соответствующих дисциплин и модулей.

5.4. Государственная (итоговая) аттестация является проверкой качества полученных обучающимся знаний, умений и практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.