# **СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

38.02.01. «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)»

# **1.Общие положения**

**1.1 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности** 38.02.01.  **Экономика и бухгалтерский учет, реализуемая ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»»** представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности** 38.02.01.  **Экономика и бухгалтерский учет**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.
* Приказ Минобразования РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»
* Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
* Устав ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» .

## **1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

##

## **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01**  **Экономика и бухгалтерский учет**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

## **1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01**  **Экономика и бухгалтерский учет**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалиста среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе среднего общего образования | Бухгалтер | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | 2 года 10 месяцев |

## **1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01**  **Экономика и бухгалтерский учет**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовке при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | Знед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

## **1.3. 4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

* аттестат о среднем (полном) общем образовании;
* аттестат об основном общем образовании;

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

##

## **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

**3. Требования к результатам освоения ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1. Бухгалтер** должен обладать **общими компетенциями,**

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. **Бухгалтер** должен обладать **профессиональными
компетенциями(ПК)** в рамках освоения профессиональных модулей. Таким образом, при изучении модулей формируются следующие компетенции:

**ПК 01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ПК 05. Выполнение работ по профессии Кассир.**

|  |
| --- |
| ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций |
| ПК 5.2. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции |
| ПК 5.3 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчётность |
| ПК 5.4. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств**.****ПМ 06. Организация кооперативного дела и предпринимательства**ПК 6.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.ПК 6.2. применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.ПК 6.3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.ПК 6.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.ПК 6.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью. |

**4.** ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Техникумом самостоятельно разработана и утверждена ППССЗ на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она
представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-
ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ
предусматриваются следующие виды практик: учебная и
производственная.

Учебная практика проходит при изучении отдельных модулей специальности и осуществляется на базе кабинетов, лабораторий техникума, учебной бухгалтерии. Производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Место практики для обучающихся подбирает техникум.

Общая продолжительность практики по данной специальности- 14 недель.

* 1. Реализация ППССЗ по специальности Экономика и бухгалтерский учет обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4. Также учебный процесс предусматривает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей .

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:** информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:** спортивный зал;

стрелковый тир .

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

* 1. .Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
	2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
	3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников
	осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Оценка производится на основе фондов оценочных средств, разработанных преподавателями соответствующих дисциплин и модулей.

5.4. Государственная (итоговая) аттестация является проверкой качества полученных обучающимся знаний, умений и практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.