

Утверждаю
Директор ПОЧУ "Псковский
кооперативный техникум"
Ю.Г. Самсонова
" 30 августа 2023г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
профессионального образовательного частного учреждения
"Псковский кооперативный техникум"
по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист страхового дела
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого среднего общего
образования - социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 N 833

Год начала подготовки по учебному плану - 2023

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	35		4		2		11	52
III курс	24	2	4	4	1	6	2	43
Всего	98	2	8	4	5	6	24	147

2. Общие и профессиональные компетенции

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
Организация продаж страховых продуктов.	
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3. Календарный учебный график

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																									
	Порядковому номеру недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1 курс																	Э	К	К																						Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
2 курс													П	П			Э	К	К																				П	П			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3 курс											У			П	П		Э	К	К								П	П				П				ПД	ПД	ПД	ПД	Г	Г	Г	Г	Г	Г								

Обозначения:

	-	Аудиторные занятия		-	Учебная практика
	-	Промежуточная аттестация		-	Производственная практика
	-	Каникулы		-	Государственная итоговая аттестация
				-	Преддипломная практика

ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	1/ 0 / 1	198	42	156	32	32		20	0	0	0	0	156	0	
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	- , - , - , - , - , -	63	21	42	16	16		10					42		
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	- , - , - , - , - , -	63	21	42	16	16		10					42		
ПП.03		- , - , - , - , - , 3, -	72		72									72		
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	1/ 0 / 1	255	61	194	70	52		0	0	0	0	0	80	114	
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	- , - , - , - , - , -	60	20	40	24	16							40		
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	- , - , - , - , - , -	60	20	40	24	16							40		
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	- , - , - , - , - , -	63	21	42	22	20								42	
ПП.04		- , - , - , - , 3, -	72		72										72	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Агент страховой	0/ 0 / 1	321	83	238	86	80		0	0	0	238	0	0	0	
МДК.05.01	Организация деятельности страхового агента	- , - , - , - , - , -	249	83	166	86	80					166				
ПП.05		- , - , - , - , - , -	72		72							72				
ПМ.06.	Организация кооперативного дела и предпринимательства	0/0/1	252	72	180	72	72		0	0	0	0	0	48	132	
МДК.06.01	Организация кооперативного дела и предпринимательства	- , - , - , -	216	72	144	72	72							48	96	
УП.06		- , - , - , -	36		36										36	
ПА	Промежуточная аттестация		108		108							36	36	36		
ПДП	Преддипломная практика				144										144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216										216	
Всего			11/ 24/ 14	5832	1764	4428	1842	1646	20	20	612	864	612	864	612	864
Консультации на учебную группу 4 часа в год на 1 студента						Всего	Дисциплин и МДК		11	11	8	14	10	8		
Государственная (итоговая) аттестация							учебной практики		0	0	0	0	36	36		
1. Программа базовой подготовки							производст. практики / преддипл.		0	0	72	72	144	144		
1.1. Дипломная работа							экзаменов		1	3	1	4	3	2		
Выполнение дипломной работы - 4 нед.							дифф. зачетов		1	7	3	5	1	6		
Защита дипломной работы - 2 нед.							зачетов		2	2	2	2	3	1		

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет истории
3	Кабинет географии
4	Кабинет естествознания
5	Кабинет информатики
6	Кабинет социально-экономических дисциплин
7	Кабинет иностранного языка
8	Кабинет математики
9	Кабинет экономики организации
10	Кабинет статистики
11	Кабинет менеджмента
12	Кабинет документационного обеспечения управления
13	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
14	Кабинет налогов и налогообложения
15	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
16	Кабинет бухгалтерского учёта и аудита в страховых организациях
17	Кабинет безопасности жизнедеятельности
18	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
19	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
20	Кабинет страхового дела
21	Кабинет страхового права
22	Кабинет междисциплинарных курсов
23	Кабинет методический
24	Лаборатория информационных технологий
25	Лаборатория лингафонная
26	Учебная страховая организация
27	Спортивный зал
28	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
30	Библиотека, Читальный зал с выходом в сеть Интернет
31	Актовый зал

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы профессионального частного образовательного учреждения "Псковский кооперативный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 N 833, зарегистр. Министерством юстиции (25.08.2014 рег. N 33821), по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учётом профиля получаемого образования

Организация учебного процесса и режим занятий:

1. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 36 часов в неделю, максимальная - 54 часа, включающая в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы.
2. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут);
3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный);
4. Организация консультаций: индивидуальные и групповые;
5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Время, предусмотренное ФГОС на производственную практику, распределено следующим образом: на учебную практику - 2 неделя, на практику по профилю специальности - 8 недель. Учебная практика проводится рассредоточенно в учебных кабинетах ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум". Производственная и преддипломная практики проводятся концентрированно в страховых организациях города и области.
6. Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по профессиональному модулю 03 Сопровождение договора страхования (определение
7. Практикоориентированность данного учебного плана составляет 57,5 % при нормативном диапазоне для ППСЗ базового уровня подготовки 50-65%.
8. Используется пятибалльная система оценок текущей аттестации. Возможно применение накопительно-рейтинговой системы оценки.

Образовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ФГАУ ФИРО от 25.02.2015г

Формирование вариативной части ОПОП

На основании согласования с работодателями вариативная часть в объеме 648 часов была распределена следующим образом:

1. на общий гуманитарный и социально - экономический цикл - 56 часов (Речевая культура делового общения)
2. на математический и общий естественнонаучный цикл - 18 часов

3. на профессиональный цикл:

3.1. На общепрофессиональные дисциплины - 270 часов: 170 часов - на увеличение времени на изучение дисциплин, предусмотренных ФГОС, 36 часов на дисциплину Организация отраслей деятельности потребительской кооперации, 64 часа на дисциплину "Психология и этика профессиональной деятельности"

3.2 На профессиональные модули - 304 часа: 158 часов на увеличение профессиональных модулей предусмотренных стандартом и 146 часов - на введение дополнительного профессионального модуля "Организация кооперативного дела и предпринимательства" по решению Центросоюза № 1с/8 от 05.03.2013г

Выбор дисциплин осуществлён с учётом возможного продолжения обучения выпускников по программам высшего профессионального образования, ведомственной принадлежности, создания условий для лучшего овладения студентами отдельными профессиональными и общими компетенциями.

Порядок аттестации обучающихся

1. Формами промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный). Общее количество экзаменов за учебный год не должно превышать 8, а зачётов(дифференцированных зачётов)- 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится, как правило, в конце каждого семестра (кроме 6 семестра) (одна неделя). Допускается проведение экзамена сразу после завершения освоения соответствующей дисциплины.

3. Итоговая аттестация предполагает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по данной образовательной программе предусмотрена в форме дипломной работы.

3. По результатам освоения и сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ. 05 студентам присваивается квалификация по должности Агент страховой

Заместитель директора по УР



М.С. Смирнова

План согласован

Заместитель директора по УМР
Председатель цикловой комиссии
экономики и бухгалтерского учета




Г.А.Конарева

Ю.А. Гильярди