



Утверждаю

Директор ПОЧУ "Псковский  
кооперативный техникум"

Ю.Г. Самсонова

" 30 августа 2023г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального образовательного частного учреждения**  
**"Псковский кооперативный техникум"**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**по программе базовой подготовки**

Квалификация: юрист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого среднего общего  
образования - социально-экономический.

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

Год начала подготовки по учебному плану - 2023

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	36	0	3	0	2	0	11	52
III курс	25	1	4	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## 2. Общие и профессиональные компетенции

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.







ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	0 / 0 / 1	198	30	168	34	26	0	0	0	0	168	0	0		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		90	30	60	34	26					60				
ПП.02			108		108							108				
ПМ.03	Организация кооперативного дела и предпринимательства	0 / 0 / 1	255	73	182	70	76	0	0	0	0	0	70	112		
МДК.03.01	Организация кооперативного дела и предпринимательства		219	73	146	70	76						70	76		
УП.03			36		36									36		
ПА	Промежуточная аттестация				108							36	36	36		
ПДП	Преддипломная практика				144									144		
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216									216		
<b>Всего</b>		<b>8 / 27 / 15</b>	<b>5760</b>	<b>1800</b>	<b>4428</b>	<b>1992</b>	<b>1568</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
Консультации 4 часа на 1 обучающегося на каждый год					<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК					11	11	11	12	8	9
Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики					0	0	0	0	36	0
I. Программа базовой подготовки						производст. практики / преддипл. практика					0	0	0	108	108	180
1.1. Дипломная работа						экзаменов					1	3	4	3	3	1
Выполнение дипломной работы - 4 нед.						дифф. зачетов					1	7	3	5	2	8
Защита дипломной работы - 2 нед.						зачетов					2	2	2	2	1	0



### 5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет истории
3	Кабинет географии
4	Кабинет естествознания
5	Кабинет математики
6	Кабинет информатики
7	Кабинет социально-экономических дисциплин
8	Кабинет иностранного языка
9	Кабинет экономики организации
10	Кабинет статистики
11	Кабинет менеджмента
12	Кабинет теории государства и права
13	Кабинет документационного обеспечения управления
14	Кабинет конституционного и административного права
15	Кабинет трудового права
16	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
17	Кабинет безопасности жизнедеятельности
18	Кабинет права социального обеспечения
19	Кабинет дисциплин права
20	Кабинет экологического права
21	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
22	Лаборатория технических средств обучения
23	Спортивный зал
24	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
26	Библиотека
27	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
28	Актовый зал

## **6. Пояснительная записка**

Настоящий учебный план профессионального образовательного частного учреждения "Псковский кооперативный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого образования.

### **Организация учебного процесса и режим занятий:**

1. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 36 часов в неделю, максимальная - 54 часа, включающая в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы.
2. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут);
3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный);
4. Организация консультаций: индивидуальные и групповые;
5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Время, предусмотренное ФГОС на практику, распределено следующим образом: на учебную практику - 1 неделя, на практику по профилю специальности - 7 недель. Производственная и преддипломная практики проводятся концентрированно в учреждениях социальной защиты и пенсионного фонда города и области.
6. Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
7. Практикоориентированность данного учебного плана составляет 56,4% при нормативном диапазоне для ППССЗ базового уровня подготовки 50-65%.
8. Используется пятибалльная система оценок текущей аттестации. Возможно применение накопительно-рейтинговой системы оценки.

### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ФГАУ ФИРО от 25.02.2015г

### **Формирование вариативной части ОПОП**

На основании согласования с работодателями вариативная часть в объеме 684 часа была распределена следующим образом:

2. На профессиональный цикл:

2.1. На общепрофессиональные дисциплины - 376 часов: Правоохранительные и судебные органы - 50 часов, Уголовное право и процесс - 72 часа, 36 часов на дисциплину Организация отраслей деятельности потребительской кооперации и 214 часов - на увеличение обязательных дисциплин общепрофессионального цикла.

3.2 На профессиональные модули - 188 часов: 42 часа - на увеличение профессиональных модулей предусмотренных стандартом и 146 часов дополнительный профессиональный модуль "Организация кооперативного дела и предпринимательства" , введённый по решению Центросоюза №1с/8 от 05.03.2013г

Выбор дисциплин осуществлён с учётом возможного продолжения обучения выпускников по программам высшего профессионального образования, создания условий для лучшего овладения студентами отдельными профессиональными и общими компетенциями.

### Порядок аттестации обучающихся

1. Формами промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный). Общее количество экзаменов за учебный год не должно превышать 8, а зачётов(дифференцированных зачётов)- 10 ( без учёта зачётов по физической культуре).
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится, как правило, в конце каждого семестра (кроме 6 семестра) (одна неделя). Допускается проведение экзамена сразу после завершения освоения соответствующей дисциплины.
3. Итоговая аттестация предполагает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по данной образовательной программе предусмотрена в форме дипломной работы.

Заместитель директора по УР



М.С. Смирнова

План согласован

Заместитель директора по УМР  
Председатель цикловой комиссии  
юридических дисциплин

  


Г.А.Конарева

Е.В. Парфенова