

ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»

Рассмотрено на заседании студенческого совета ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» Протокол № 2 от 28.10.2022г.

Утверждено приказом директора № 98 от 08.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 533 от 06.08.2021г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального»;
- Приказ Министерством образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года №533 «Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устав ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (далее - Техникум) и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме на обучение в Техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ оформляется на основе заключенного договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе на оказание платных образовательных услуг).

2.3. Обучение в Техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг или за счёт средств регионального бюджета.

2.4. Договор на обучение заключается между Техникумом в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

2.5. В договоре на обучение отражаются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные обязательства сторон, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.7. При приеме в Техникум абитуриенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Техникуме и другими (предусмотренными законодательством РФ) документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приём в техникум.

3.1. Прием в Техникум осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование согласно правил приема, ежегодно разрабатываемых Техникумом.

3.2. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Вне конкурса принимаются граждане, направленные на учебу в Техникум организациями, предприятиями и учреждениями системы потребительской кооперации Псковской области.

3.3. Иностранцы имеют право на получение среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в Техникуме за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4. При приеме на обучение в Техникум по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.5. Правила приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования в Техникум, в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.6. Организация приёма граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум

осуществляется приёмной комиссией, состав которой определяется приказом директора Техникума.

3.7. Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

3.8. Директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний и способностей поступающих.

3.9. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности данных предоставляемых поступающими, имеет право осуществлять проверку документов предоставляемых ими.

3.10. Сроки приема заявлений, порядок проведения вступительных испытаний, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором Техникума.

3.11. Техникум вправе устанавливать особые условия приема для лиц- победителей и призеров областных и всероссийских олимпиад, окончивших образовательное учреждение основного общего и среднего общего с отличием, имеющих диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

4. Порядок перевода обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в пределах Техникума.

4.1. Все переводы оформляются приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (профессии).

4.2. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются.

4.3. При переводе на обучение по другим образовательным программам или форме получения образования, заместитель директора по учебной работе сверяет учебные планы и определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, которые можно перезачесть. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о зачислении (переводе) должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и срока ликвидации задолженности.

4.4. При переводе студента в Техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональной образовательной программе, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, если она превышает 10% отклонение от объёма времени, отведённого на их изучение учебным планом Техникума.

4.5. При перезачёте дисциплины учебного плана обучающийся освобождается от её повторного изучения.

4.6. Обучающийся может отказаться от перезачёта дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. При этом в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются результаты аттестации, полученные в Техникуме.

4.7. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующей отделением.

4.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленный срок не более двух раз. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издаются соответствующие приказы.

5. Приём обучающихся переводом из других образовательных организаций.

5.1. Приём в Техникум обучающихся переводом из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест.

5.2. Перевод обучающихся возможен:

С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

С программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

5.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.4. Приём обучающихся переводом возможен в течение всего учебного года, но только после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.5. Процедура зачисления обучающихся переводом из других образовательных организаций определяется в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года №533.

5.6. При получении заявления о переводе на обучение заместитель директора по учебной работе сверяет предоставленные документы с учебным планом Техникума по данной образовательной программе и определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик которые можно перезачесть или переаттестовать. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении

индивидуального учебного плана и срока ликвидации задолженности. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующей отделением.

5.7. Перезачёту подлежат дисциплины, междисциплинарные курсы федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, если отклонение по ним не превышает 10% от объёма времени, отведённого на их изучение учебным планом Техникума.

5.8. Обучающийся может отказаться от перезачёта дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. При этом в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются результаты аттестации, полученные в Техникуме.

5.9. Если отклонение по объёму времени составляет более 10% или при сверке содержания программ будет выявлена необходимость дополнительного изучения отдельных тем, то принимается решение о переаттестации. Переаттестация проводится в форме собеседования, которое проводится ведущим преподавателем соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. Результаты переаттестации оформляются соответствующей ведомостью и вносятся в зачётную книжку обучающегося.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума. Основаниями отчисления являются:

- завершение обучения по образовательной программе;
- досрочное прекращение образовательных отношений.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;
- по инициативе Техникума;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

6.3. По инициативе Техникума отчисление применяется:

- как мера дисциплинарного взыскания за грубое однократное или систематическое нарушение условий договора, норм Устава, или правил внутреннего распорядка Техникума и общежития;
- как результат невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в Техникум, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Техникум;
- в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего оказания платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 3-х дней после подачи обучающимся заявления. Отчисленному обучающемуся в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка о периоде обучения (на основе заявления) (Приложение 1), оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основе которых он был зачислен в Техникум. Указанные документы выдаются на руки отчисленному или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной соответствующим образом доверенности).

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Техникумом, если иное не установлено договором об образовании.

6.7. Об отчислении из Техникума по любому основанию несовершеннолетнего обучающегося заведующая очным отделением обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей), а при отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания также государственное управление образования Псковской области.

7. Восстановление образовательных отношений

7.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана или в случае невозможности надлежащего оказания платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, имеет право на восстановление при наличии свободных мест в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 7.3. и 7.4.).

7.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

7.4. Лицу, отчисленному по инициативе Техникума за грубое однократное или систематическое нарушение условий договора, норм Устава, правил внутреннего

распорядка Техникума и общежития и/или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в восстановлении может быть отказано.

7.5. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

7.6. Лицо, желающее восстановиться в Техникум, обращается образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. Восстановление может быть на ту же образовательную программу или на другую, в том числе, если необходимая образовательная программа в Техникуме уже не реализуется.

7.7. Восстановление в Техникум осуществляется приказом директора. При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебной работе сверяет предоставленные документы с учебным планом Техникума по данной образовательной программе и определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. В приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и срока ликвидации задолженности. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующей отделением

7.8. Лицо, отчисленное из Техникума, как не прошедшее государственную итоговую аттестацию имеет право на восстановление не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

7.9. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

