

ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»

Утверждено приказом директора
№35 от 08.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях введения санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению и распространению коронавирусной инфекции.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации образовательной деятельности ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (далее техникум) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения в период карантинных мероприятий.

1.2. Положение является нормативным локальным актом Техникума, действует на период введения ограничений на посещение общественных мест в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года);
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (утверждён

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

- Рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года (ГД 176/05 от 08.04.2020г);

- Рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (ГД-121/05 от 2 апреля 2020 г.);

- Устава и локальных актов техникума.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Техникума и Договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Процесс обучения в дистанционной форме осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации учебной деятельности по освоению программ подготовки специалистов среднего звена при дистанционной форме обучения в ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум»» через социальную сеть «ВКонтакте», сайт техникума, платформу дистанционного обучения «Moodle», электронную почту, мессенджеры.

2.4. При отсутствии у обучающегося необходимых технических средств обучения или подключения к сети Интернет, он должен уведомить об этом администрацию в письменном виде через официальную электронную почту техникума (pskov-koop@yandex.ru) или почту России (180000 г.Псков, ул.Калинина,д.13) для решения вопроса организации его обучения другими возможными средствами.

2.5. Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием, которое ежедневно накануне занятий вывешивается в социальной сети «ВКонтакте». Там же преподаватели в соответствии с программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или

производственной практики размещают учебные материалы с указанием формы и времени предоставления обучающимися обратной связи.

2.6. Преподаватели контролируют выполнение обучающимися всех видов учебной деятельности и регулярно оценивают их работу с использованием различных форм взаимодействия друг с другом, оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7. Классные руководители постоянно осуществляют контроль участия студентов группы в учебной деятельности, принимают меры к выяснению причин невыполнения образовательной программы, взаимодействуют с обучающимися, их родителями (законными представителями), заведующей очным отделением.

2.8. Если учебные занятия требуют лабораторного или иного специального оборудования, они могут быть перенесены на конец учебного года или на следующий учебный год.

2.9. Если отдельные элементы учебного плана (программы) не могут быть выполнены в текущем году с элементами дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, то они могут быть перенесены на следующий учебный год. В этом случае вносятся изменения в учебный план в части последовательности изучения отдельных дисциплин или учебный год прекращается досрочно.

3. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателями через социальную сеть «ВКонтакте», платформу дистанционного обучения «Moodle», электронную почту, Google Диск, Яндекс Диск и мессенджеры и включает оценку:

- фото отчётов выполнения практических работ;
- фото отчетов по составлению конспектов;
- видео или фото отчетов выполнения лабораторных и/или практических работ;
- тестирования;
- устных ответов в формате видеоконференции.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые самостоятельно определяются преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.2. Учёт результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в удобной для него форме и не реже 1 раза в месяц (при наличии не менее 16 часов занятий) доводится до сведения обучающихся.

После окончания карантинных мероприятий результаты текущего контроля должны быть занесены в журналы учебных занятий.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утверждённым приказом директора техникума №138 от 19.12.2013г с изменениями от 18.01 2016г (приказ №8) и 09.09.2019г (приказ № 112), применяемым в части, не противоречащей условиям обеспечения карантинных мероприятий.

4.2 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям проводится по формам, предусмотренным учебным планом, и в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.3. Конкретные сроки промежуточной аттестации устанавливаются расписанием, официально публикуемым в группе техникума в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте техникума.

4.4 Оценочные средства должны быть скорректированы преподавателем с учётом проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме.

4.5. Промежуточная аттестация может быть организована в виде:

- видеоконференции (осуществляется запись и хранение видеоматериалов);
- проверки выполнения письменных заданий или тестовых заданий (осуществляется хранение работ в электронном виде).

4.6. Перед проведением промежуточной аттестации преподаватель должен ознакомить обучающихся с порядком и технологией её проведения путём размещения информации в социальной сети «ВКонтакте» или проведения консультации в видео формате.

4.7. Материалы промежуточной аттестации хранятся у преподавателя в течение 1 года с момента её проведения.

4.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных экзаменационных ведомостях, а после окончания карантинных мероприятий заносятся в зачётную книжку студента и в журнал учебных занятий.

5. Организация производственной и преддипломной практики.

5.1. Производственная и преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённом приказом директора от 25.

09. 2013г. №243 с изменениями от 18.01. 2016 (приказ №8), применяемым в части, не противоречащей условиям обеспечения карантинных мероприятий.

5.2. Производственная практика организуется с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. В случае невозможности организации производственной и преддипломной практик в установленные календарным графиком сроки техникум по согласованию с предприятиями (организациями), с которыми заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение об актуализации сроков прохождения практики.

5.4. Руководители практики со стороны техникума по согласованию с предприятием (организацией) формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность выполнения заданий и процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

5.5. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удалённом доступе руководители практики от техникума и предприятия (организации) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

5.6. При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и удалённом доступе он должен уведомить об этом в письменном виде директора техникума через официальную электронную почту техникума (pskov-koop@yandex.ru) или почту России (180000 г.Псков, ул.Калинина,д.13). В этом случае обучающегося переводят на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой производственной практики комиссии, включающей представителя базы практического обучения.

6. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом директора №22/1от 26. 02. 2014г, применяемым в части, не противоречащей условиям обеспечения карантинных мероприятий.

6.2. В целях соблюдения сроков реализации образовательной программы и своевременного прохождения государственной итоговой аттестации подготовка выпускных квалификационных работ производится в период производственной (преддипломной) практики.

6.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится в видео формате. Выступление каждого обучающегося подлежит обязательной видео фиксации, материалы которой хранятся в течение одного года с момента её проведения.

6.4. При отсутствии возможности предоставления выпускной квалификационной работы в установленные сроки в бумажном формате, возможен допуск обучающегося к защите при наличии у руководителя и членов комиссии её электронной версии, а также демонстрационного материала, используемого для защиты не позднее, чем за 5 дней до процедуры защиты.

При этом предоставление в техникум бумажного формата работы обязательно в течение 7 дней после защиты.

6.5. При отсутствии у обучающегося технической возможности участия в процедуре государственной итоговой аттестации в дистанционном формате он должен уведомить об этом в письменном виде директора техникума через официальную электронную почту техникума (pskov-koop@yandex.ru) или почту России (180000 г.Псков, ул.Калинина,д.13) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аттестации для решения вопроса о переносе для него аттестации на после карантинный период.

6.6. Организация работы комиссии и процедуры защиты по каждой образовательной программе возлагается на заместителя председателя комиссии. По согласованию с председателем и членами комиссии он определяет веб-платформу для проведения аттестации, процедуру идентификации лиц, которым предстоит защита, процедуру защиты и доводит информацию до руководителей дипломных работ и обучающихся.

6.7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов. Они фиксируются секретарём комиссии в электронной экзаменационной ведомости, а после окончания карантинных мероприятий заносятся в зачётную книжку студента и оформляются протоколом заседания ГЭК.

6.8. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия проводят заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

