

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПОЧУ « ПСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2018-2019 учебный год.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие правила регламентируют приём в Профессиональное образовательное частное учреждение «Псковский кооперативный техникум» (далее Техникум) для обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также за счет средств из иных источников финансирования.

1.2. Объём и структура приёма лиц в Техникум определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными учредителем Техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум осуществляется приёмной комиссией, состав которой определяется приказом директора Техникума.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.3. Прием в Техникум осуществляется на общедоступной основе по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на следующие образовательные программы:

Очное отделение:

- на базе основного общего образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.03 Право и судебное администрирование

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

19.02.10 Технология продукции общественного питания

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- на базе среднего общего образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.03 Право и судебное администрирование

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

19.02.10 Технология продукции общественного питания

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Заочное отделение:

- на базе основного общего образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

19.02.10 Технология продукции общественного питания

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- на базе среднего общего образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

19.02.10 Технология продукции общественного питания

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- на очную форму обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест (по согласованию с учредителем) - до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму обучения до 1 октября текущего года.

3.2. При подаче заявления о приёме в техникум, поступающий предъявляет документы:

Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий размером 3×4 см.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ установленного образца об образовании (оригинал или заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшего его);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документах, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4 фотографии размером 3×4 см

3.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов Поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

3.5 При личном предоставлении документов Поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.6. По письменному заявлению Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, которые должны быть выданы приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. При подаче вместе с заявлением о приёме ксерокопии документа об образовании Поступающий на очную форму обучения обязан предоставить оригинал документа не позднее 15 августа, а на заочную форму – не позднее 01 октября текущего года.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.

4.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

4.2. Преимущество при зачислении имеют Поступающие, направленные на учёбу организациями потребительской кооперации.

4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе сроков подачи заявлений.