

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Псковский кооперативный техникум»

Утверждаю
Директор техникума Ю.Г. Самсонова
«22 декабря 2023 г.



Программа государственной итоговой аттестации по основной
профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
(квалификация Юрист)

Одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 22 декабря 2023 г.

Секретарь педсовета А.В. Пестрякова

Согласовано:

Начальник отдела по юридической и кадровой работе

Псковского облпотребсоюза С.П. Федорова



Общие положения

Настоящая программа определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум», обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа разработана с учетом следующих нормативных документов:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (ред. от 14.09.2016));

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800);

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (утверждено приказом директора № 98 от 08.12.2022 года);

– Положение по оформлению текстовых работ и презентационных материалов ПОЧУ «Псковский кооперативный техникум» (утверждено приказом директора от 05.10.2023г. № 84).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего

профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к следующим **видам деятельности:**

ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Обладать соответствующими **общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и составляет 6

недель, из них на подготовку дипломной работы - 4 недели и на защиту дипломной работы - 2 недели.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определяются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком: с 20 мая 2024 года по 28 июня 2024 года.

Требования к дипломным работам

Определение темы дипломной работы:

Тематика дипломных работ определяется преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается цикловой комиссией юридических дисциплин с учетом требований ФГОС СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу (Приложение 1).

Одна тема дипломной работы может быть закреплена за несколькими студентами по согласованию с руководителем дипломной работы.

Закрепление тем дипломной работы (с указанием руководителей сроков выполнения) за обучающимися техникума оформляется приказом директора.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, закрепляется приказом директора. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку по отдельным частям (вопросам)

дипломной работы. Общее руководство дипломной работой осуществляется заведующими отделениями (очным и заочным).

Руководители дипломными работами подбираются из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей. Руководителями дипломных работ могут быть преподаватели вузов и других учреждений СПО, а также практические работники - специалисты со стажем работы не менее 3 лет.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для подготовки дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период подготовки дипломной работы;
- консультирование выпускника при разработке плана, по вопросам содержания и последовательности дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода подготовки дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного выпускником труда.

Задание для подготовки дипломной работы выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основные требования к дипломной работе

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.12 - 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»,

ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.83. - 2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», ГОСТ 7.80. - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и (или) другим нормативным документам».

Дипломная работа должна носить теоретический и практический характер.

В зависимости от тематики дипломная работа может включать в себя элементы сравнительно-правового анализа, статистики, правовой и судебной практики.

Дипломная работа включает в себя:

- титульный лист

- содержание

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется объект и предмет исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования, степень проработанности темы другими авторами.

- основную часть (разделы, главы, пункты, подпункты):

а) теоретическую часть, в которой даны теоретические основы разрабатываемой темы, обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством анализа действующего законодательства, учебной, научной литературы и периодических изданий.

б) практическую часть, которая состоит из описания выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, анализа практического материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, описания способов решения выявленных проблем.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов с кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами;

- список используемых источников;
- список сокращений;
- приложения.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела или главы) дипломной работы.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц (без приложения) печатного текста (без приложений). При этом: объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц, заключение не должно составлять более 5 страниц.

В список используемых источников включаются те, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты:

- Международные нормативно-правовые акты, действующие на территории Российской Федерации;

- Конституция Российской Федерации, Кодексы и Законы Российской Федерации;

- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Распоряжения Президента Российской Федерации;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- Уставы и законы субъектов Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления (в той же последовательности);
- Акты органов судебной власти;
- Иные официальные материалы (программы, положения, правила, регламенты, резолюции-рекомендации международных организаций и международные акты, не имеющие юридическую силу на территории Российской Федерации, материалы конференций, официальные доклады, официальные отчеты, законопроекты и др.). Внутри одного блока нормативно-правовых актов (например, только законов) записи располагаются в порядке обратной хронологии.

Учебная и научная литература: учебники, учебные пособия иностранная литература диссертации, монографии в обратном хронологическом порядке.

Электронные ресурсы:

- локального доступа;
- удаленного доступа.

Электронные ресурсы располагаются в обратном хронологическом порядке от даты их создания (размещения).

Библиографические записи в списке используемых источников обязательно нумеруются в сквозном порядке. Каждое описание начинается с новой строки и с абзаца.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (образцов документов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, интерфейса программ, положений и т.п.), на которые автор ссылается в ходе работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение 1» и его обозначения (выделенными заглавными буквами русского алфавита).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются в папку. Работа подписывается студентом с указанием количества листов и даты окончательного оформления работы. Корешок папки должен содержать ФИО студента, номер группы, тему дипломной работы.

Порядок защиты дипломных работ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

— Программа государственной итоговой аттестации;

— Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

— Результаты освоения студентами ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

— зачетные книжки студентов;

— Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Расписание проведение государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа руководящих работников организаций социальной защиты и преподавателей других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускается.

Допуск студентов к защите дипломных работ объявляется приказом директора техникума при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, ответы студентов на вопросы членов комиссии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада студент должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, оформляется заключительным протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с её результатами).

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Критерии оценки результатов дипломной работы

При определении оценки по защите ДР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- владение материалом;
- уровень необходимых профессиональных и общих компетенций;
- глубина и точность ответов на вопросы;

- уровень изложения теоретической части, умение грамотно сформулировать свое мнение по исследованной проблеме;
- глубина и качество анализа практических материалов, статистики, судебной практики, правильно сделанных выводов;
- актуальность использования на практике рекомендаций, предложенных по рассматриваемой теме;
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки дипломной работы (Таблица 1).

Оценки дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Таблица 1

Методика оценивания защиты дипломной работы (ДР)

№ п/п	Оценка	Примерные критерии
1	«5»	Соответствие содержание работы теме и заданию. Глубина анализа теоретического, практического материала и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых для написания работы источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных (если таковые имеются) специалистов по исследуемой проблеме. Дается всесторонний анализ действующего законодательства и иных источников по исследуемой проблеме. Полно представлены фактические материалы, дается их всесторонний анализ, выводы

		<p>аргументированы. В работе рассмотрены проблемы правоприменения, судебной практики, проанализированы статистические материалы.</p> <p>Выводы сформулированы четко и имеются конкретные предложения решения проблем (если таковые имеются) по исследуемому вопросу.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад по защите раскрывает содержимое работы, сопровождается демонстрационными материалами, ответы на вопросы членов комиссии четкие.</p>
2	«4»	<p>Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии.</p>
3	«3»	<p>Поверхностное выполнение одной из частей работы: недостаточно полно проанализировано современное состояние исследуемого вопроса, недостаточно исследованы вопросы правоприменения, судебной практики, статистические материалы.</p> <p>Привлечен небольшой объем используемых источников. Анализ источников выполнен на уровне констатации фактов, выводы расплывчаты, предложения не конкретны, не обоснованы. В работе имеются незначительные заимствования материала без указания источников. Работа оформлена в соответствии с требованиями. В рецензии или отзыве есть замечания, некоторые из них принципиального характера.</p>

4	«2»	<p>Содержание работы поверхностно, компилятивно. В работе имеются значительные заимствования материала без указания источников. Имеются принципиальные замечания у рецензента или руководителя дипломной работы. Доклад слабо раскрывает тему дипломной работы. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.</p>
---	-----	--

Приложение 1

Темы дипломных работ, включенных в программу государственной итоговой аттестации, соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

№	Тема дипломной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1	Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения	ПМ 01, ПМ 02
2	Анализ практики организации социального обслуживания населения в Российской Федерации	ПМ 01, ПМ 02
3	Зарубежный опыт оказания социальных услуг: сравнительный анализ	ПМ 01, ПМ 02
4	Федеральная программа «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2013-2024 годы» и проблемы её реализации.	ПМ 01, ПМ 02
5	Федеральная программа «Модернизация и развитие социального обслуживания населения на 2013-2024 годы» и проблемы её реализации.	ПМ 01, ПМ 02
6	Федеральная программа «Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей на 2013-2024 годы» и проблемы её реализации.	ПМ 01, ПМ 02
7	Технологии социально-правовой работы с пожилыми людьми	ПМ 01, ПМ 02
8	Проблемы судебной защиты социальных прав граждан	ПМ 01, ПМ 02
9	Политика государства в области социального обеспечения детей-сирот	ПМ 01, ПМ 02
10	Государственные социальные стандарты и проблемы их применения (на примере конкретных стандартов).	ПМ 01
11	Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству	ПМ 01
12	Меры социальной поддержки граждан, участвующих в специальной военной операции на территории Украины и членов их семей	ПМ 01
13	Актуальные вопросы объединения Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования	ПМ 02
14	Пенсионная система Российской Федерации: стратегические проблемы и направление развития.	ПМ 01, ПМ 02

15	Роль Социального фонда РФ в системе пенсионного обеспечения РФ	ПМ 01, ПМ 02
16	Актуальные вопросы функционирования Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (на примере Псковской области).	ПМ 02
17	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан.	ПМ 01, ПМ 02
18	Проблема повышения пенсионного возраста. Реформирование пенсионной системы Российской Федерации.	ПМ 01, ПМ 02
19	Основные направления деятельности государства по повышению уровня пенсионного (социального) обеспечения граждан. Теория и практика.	ПМ 01
20	Актуальные вопросы страхового пенсионного обеспечения.	ПМ 01
21	Правовые и организационные проблемы досрочного пенсионного обеспечения.	ПМ 01, ПМ 02
22	Актуальные проблемы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет федеральным гражданским государственным служащим.	ПМ 01, ПМ 02
23	Актуальные вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих по контракту и приравненных к ним лиц.	ПМ 01
24	Проблемы социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера, Сибири и приравненных к ним регионов.	ПМ 01, ПМ 02
25	Актуальные вопросы социальной поддержки безработных граждан.	ПМ 01, ПМ 02
26	Теория и практика реализации законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПМ 01, ПМ 02
27	Предоставление социальных услуг в электронной форме.	ПМ 01, ПМ 02
28	Актуальные проблемы реализации права на набор социальных услуг.	ПМ 01
29	Актуальные проблемы развития института социального контракта как вид государственной социальной помощи в субъектах Российской Федерации.	ПМ 01, ПМ 02
30	Актуальные проблемы социального обслуживания граждан.	ПМ 01, ПМ 02
31	Актуальные проблемы оказания медицинской помощи.	ПМ 01, ПМ 02
32	Актуальные проблемы оказания социальной лекарственной помощи.	ПМ 01
33	Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения	ПМ 01, ПМ 02
34	Характеристика органов соц. обеспечения и понятие об организации их работы	ПМ 01, ПМ 02

35	Организация работы органов опеки и попечительства в РФ	ПМ 01, ПМ 02
36	Меры социальной поддержки инвалидов в РФ	ПМ 01, ПМ 02
37	Правовое регулирование обеспечения пособием по временной нетрудоспособности	ПМ 01, ПМ 02
38	Актуальные вопросы оказания бесплатной юридической помощи	ПМ 01, ПМ 02
39	Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях	ПМ 01, ПМ 02
40	Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения	ПМ 01, ПМ 02
41	Социально-профилактическая работа с детьми-сиротами как условие их социальной адаптации	ПМ 01, ПМ 02
42	Социально-психологические подходы к старению и старости	ПМ 01, ПМ 02
43	Социально-психологическое сопровождение лиц преклонного возраста с ограниченными возможностями	ПМ 01, ПМ 02
44	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет: понятие, значение и правовое регулирование	ПМ 01, ПМ 02
45	Стационарные учреждения социального обслуживания	ПМ 02
46	Юридические факты в праве социального обеспечения	ПМ 01
47	Современные технологии домашнего обслуживания пожилых людей	ПМ 01, ПМ 02
48	Содержание и методика социально-психологической работы с детьми-инвалидами в реабилитационном центре	ПМ 01, ПМ 02
49	Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект	ПМ 01
50	Проблемы социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера, Сибири и приравненных к ним регионов	ПМ 01, ПМ 02

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Псковский кооперативный техникум»**

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Дипломная работа

Тема: _____

Выполнил(а): студент(ка) __ курса очного отделения

(Ф.И.О. студента)

Руководитель: _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Рецензент: _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Дата сдачи «__» _____ 2024 г.

Допускается к защите «__» _____ 2024 г.

Зав. очным отделением _____

Оценка _____

Псков

2024год

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Псковский кооперативный техникум»**

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента(ки) _____ группы _____

Специальности _____

На тему _____

Дипломная работа содержит _____ страниц

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы ДР;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач);
- соответствие заданию и требованиям;
- достоинства и недостатки ДР;
- отношение обучающегося к выполнению ДР, степень его самостоятельности;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР практическую ценность ДР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности при раскрытии проблем и разработки предложений по их решению;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ДР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

Руководитель должен дать общую оценку выполненной ДР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Руководитель делает вывод о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Руководитель ДП

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Тема: «_____»

1. Актуальность темы _____

2. Оценка соответствия содержания заявленной теме дипломной работы _____

3. Отрицательные и положительные дипломной работы _____

4. Практическая значимость _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Выводы и рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____ И.О. Фамилия

(должность рецензента и его место работы, _____ (подпись)

указывается полное наименование предприятия)

МП