Утверждаю
Директор ПОЧУ "Псковский
кооперативный техникум"

_____ Ю.Г. Самсонова

" 29 " августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессионального образовательного частного учреждения
"Псковский кооперативный техникум"
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: **менеджер по продажам**
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 год и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого среднего общего
образования: социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

Год начала подготовки по учебному плану - 2022

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	39				2		11	**52**
II курс	33	1	5		2		11	**52**
III курс	26		4	4	1	6	2	**43**
Всего	**98**	**1**	**9**	**4**	**5**	**6**	**24**	**147**

2. Общие и профессиональные компетенции	
Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. Календарный учебный график

	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь			Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				
	Порядкоаве номера недель учебного года																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1 курс																	Э	К	К																							Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2 курс													П	П			Э	К	К																		У	П	П	П			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3 курс													П	П	П		Э	К	К												П			ПД	ПД	ПД	ПД	Г	Г	Г	Г	Г	Г								

Обозначения:

- Аудиторные занятия
- Э - Промежуточная аттестация
- К - Каникулы
- У - Учебная практика
- П - Производственная практика
- Г - Государственная итоговая аттестация
- ПД - Преддипломная практика

4. План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям))

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лекций, семинаров	лаб. и практ. занятий,	курсовых работ (проектов)	16 нед.	23 нед.	16 нед.	23 нед.	16 нед.	14 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УП.00	**Общеобразовательный цикл**	**2/8/4**	**2106**	**702**	**1404**	**652**	**752**		**576**	**828**	**0**	**0**	**0**	**0**
УПб. 00	**Общие предметы**	**1/6/2**	**1368**	**443**	**925**	**413**	**512**		**388**	**537**				
УПБ. 01	Русский язык	Э, -, -, -, -, -	117	39	78	2	76		78					
УПб. 02	Литература	-, ДЗ, -, -, -, -	176	59	117	6	111		48	69				
УПб. 03	Иностранный язык	-, ДЗ, -, -, -, -	176	59	117	0	117		48	69				
УПб. 04	Математика	-, Э, -, -, -, -	351	117	234	165	69		82	152				
УПб. 05	История	-, ДЗ, -, -, -, -	234	78	156	151	5		48	108				
УПб. 06	Физическая культура	З,ДЗ, -, -, -, -	155	38	117	3	114		48	69				
УПб. 07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ, -, -, -, -	105	35	70	58	12		36	34				
УПб.08	Астрономия	-,ДЗ,-,-,-,-	54	18	36	28	8			36				
УПп.00	**Предметы по выбору из обязательных предметных областей**	**0/2/2**	**664**	**221**	**443**	**223**	**220**		**152**	**291**				
УПп.09	Родная литература	-, ДЗ, -, -, -, -	54	18	36	18	18			36				
УПп.10	Информатика	-, Э, -, -, -, -	234	78	156	52	104		48	108				
УПп.11	Экономика	-, Э, -, -, -, -	231	77	154	92	62		56	98				
УПп.12	Естествознание	-, ДЗ, -, -, -, -	145	48	97	61	36		48	49				
УП	**Дополнительные предметы**	**1/0/0**	**54**	**18**	**36**	**16**	**20**		**36**	**0**				
УП.13	Введение в специальность	З, -, -, -, -, -	54	18	36	16	20		36					
	Индивидуальный проект		20	20										
	Всего по ППССЗ	**2/19/11**	**3546**	**1062**	**2484**	**1124**	**980**	**20**	**0**	**0**	**576**	**828**	**576**	**484**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2/7/0**	**582**	**194**	**388**	**152**	**236**	**0**	**0**	**0**	**104**	**76**	**40**	**168**
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-, -, -, -, ДЗ	62	14	48	48								48
ОГСЭ.02	История	-, -, ДЗ, -, -, -	62	14	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ, -, ДЗ	138	20	118	8	110				28	38	20	32
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, -, З, ДЗ, З,ДЗ	236	118	118	2	116				28	38	20	32

ОГСЭ.05	Речевая культура делового общения	-, -, -, -, -, ДЗ	84	28	56	46	10								56
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**0/3/0**	**228**	**76**	**152**	**86**	**66**	**0**	**0**	**0**	**66**	**0**	**36**	**50**
ЕН.01	Математика	-, -, ДЗ, -, -, -	99	33	66	36	30				66			
ЕН.02	Информационные технологии в профе деятельности	-,-, -, -, -, ДЗ	75	25	50	20	30							50
ЕН. 03	Экологические основы природопользования	-, -, -, -, ДЗ, -	54	18	36	30	6						36	
П.00	**Профессиональный цикл**	**0/9/11**	**2736**	**792**	**1944**	**886**	**678**	**20**	**0**	**0**	**406**	**752**	**500**	**266**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0/7/4**	**1011**	**337**	**674**	**386**	**288**	**0**	**0**	**0**	**90**	**378**	**122**	**84**
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, Э, -, -	102	34	68	34	34					68		
ОП.02	Статистика	-, -, -, ДЗ, -, -	75	25	50	28	22					50		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	-, -, Э, -, -, -	135	45	90	50	40				90			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-, -, -, ДЗ, -, -	72	24	48	28	20					48		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, -, Э, -, -	72	24	48	30	18					48		
ОП.06	Логистика	-, -, -, -, Э, -	87	29	58	34	24						58	
ОП.07	Бухгалтерский учет	-,-, -, -, -, ДЗ	126	42	84	48	36							84
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-, -, -, ДЗ, -, -	90	30	60	42	18					60		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, ДЗ, -, -	102	34	68	34	34					68		
ОП.10	Психология и этика профессиональной деятельности	-, -, -, -, ДЗ, -	96	32	64	32	32						64	
ОП.11	Организация отраслей деятельности потребительской кооперации	-, -, -, ДЗ, -, -	54	18	36	26	10					36		
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0/2/7**	**1725**	**455**	**1270**	**500**	**390**	**20**	**0**	**0**	**316**	**374**	**378**	**182**
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**0/1/2**	**480**	**124**	**356**	**166**	**62**	**20**	**0**	**0**	**0**	**158**	**178**	**0**
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-, -, -,-, -, -	189	63	126	80	26	20					106	
МДК.01.02	Организация торговли	-, -, -, Э, -, -	84	28	56	40	16					56		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	-, -, -, ДЗ, -, -	99	33	66	46	20					66		
ПП.01		-, -, -,-, -, -	108		108							36	72	

ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**0/0/1**	**282**	**82**	**200**	**106**	**58**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-, -, -,-, -, -	78	26	52	32	20						52	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-, -, -,-, -, -	78	26	52	32	20						52	
МДК.02.03	Маркетинг	-, -, -,-, -, -	90	30	60	42	18						60	
ПП.02.01		-, -, -,-, -, -	36		36								36	
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**0/1/2**	**447**	**113**	**334**	**104**	**122**	**0**	**0**	**0**	**118**	**216**	**0**	**0**
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	-, -, ДЗ, -, -, -	75	25	50	28	22				50			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-, -, -, Э, -, -	264	88	176	76	100				68	108		
УП.03.01		-, -, -,-, -, -	36		36							36		
ПП.03.01		-, -, -,-, -, -	72		72							72		
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров**	**0/0/1**	**261**	**63**	**198**	**54**	**72**	**0**	**0**	**0**	**198**	**0**	**0**	**0**
МДК.04.01	Продавец продовольственных товаров	-, -, -,-, -, -	189	63	126	54	72				126			
ПП.04.01		-, -, -,-, -, -	72		72						72			
ПМ.05.	**Организация кооперативного дела и предпринимательства**	**0/0/1**	**255**	**73**	**182**	**70**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**182**
МДК.05.01	Организация кооперативного дела и предпринимательства	-, -, -,-, -, -	219	73	146	70	76							146
ПП.05.01		-, -, -,-, -, -	36		36									36
Всего		**4/27/15**	**5652**	**1764**	**3888**	**1776**	**1732**	**20**	**576**	**828**	**576**	**828**	**576**	**504**
ПДП	**Преддипломная практика**				144									**4 нед**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				216									**6 нед**

Консультации 4 часа на 1 обучающегося каждый год

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1. Дипломная работа

Выполнение дипломной работы - 4 нед.

Защита дипломной работы - 2 нед.

Всего						
дисциплин и МДК	11	11	8	12	9	7
учебной практики	0	0	72	36	0	0
производст. практики / преддипл. практика	0	0	0	108	108	180
экзаменов	1	3	2	5	3	1
дифф. зачетов	0	8	3	8	2	6
зачетов	2	0	1	0	1	0

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
1	Кабинет истории
2	Кабинет социально-экономических дисциплин
3	Кабинет иностранного языка
4	Кабинет математики
5	Кабинет экономики организации
6	Кабинет статистики
7	Кабинет менеджмента
8	Кабинет маркетинга
9	Кабинет документационного обеспечения управления
10	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
11	Кабинет бухгалтерского учета
12	Кабинет финансов, налогов и налогообложения
13	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
14	Кабинет безопасности жизнедеятельности
15	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
16	Кабинет междисциплинарных курсов
17	Кабинет экологических основ природопользования
18	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
19	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
20	Лаборатория товароведения
21	Спортивный зал
22	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
24	Библиотека
25	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
26	Актовый зал

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) профессионального образовательного частного учреждения "Псковский кооперативный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014),

Организация учебного процесса и режим занятий:

1. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 36 часов в неделю, максимальная - 54 часа, включающая в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы.

2. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5 минут перерыв, 45 минут);

3. Формы и процедуры текущего контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный);

4. Организация консультаций: индивидуальные и групповые;

5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Время, предусмотренное ФГОС на производственную практику, распределено следующим образом: на учебную практику - 1 недели, на практику по профилю специальности - 9 недель.Учебная практика проводится рассредоточенно в учебном буфете, учебном магазине и лабораториях ПОЧУ "Псковский кооперативный техникум" . Производственная и преддипломная практики проводятся концентрированно на предприятиях города и области.

6. Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

7.Практикоориентированность данного учебного плана составляет 58,7% при нормативном диапазоне для ППССЗ базового уровня подготовки 50-65%.

8. Используется пятибалльная система оценок текущей аттестации. Возможно применение накопительно-рейтинговой системы оценки.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ФГАУ ФИРО от 25.02.2015г

На основании согласования с работодателями вариативная часть в объеме 648 часов была распределена следующим образом:

1. на общий гуманитарый и социально - экономический цикл - 56 часов (Речевая культура делового общения)

2. на математический и общий естественнонаучный цикл - 36 часов (Экологические основы природопользования)

3. на профессиональный цикл:

3.1. На общепрофессиональные дисциплины - 184 часа: Психология и этика профессиональной деятельности - 64 часа, 36 часов на дисциплину Организация отраслей деятельности потребительской кооперации, 86 часов - на увеличение обязательных дисциплин Выбор дисциплин осуществлён с учётом продолжения обучения выпускников по программам высшего профессионального образования, создания условий для лучшего освоения студентами отдельных профессиональных и общих компетенций.

3.2 На профессиональные модули - 372 часа: 226 часов - на увеличение профессиональных модулей предусмотренных стандартом и 146 часов дополнительный профессиональный модуль "Организация кооперативного дела и предпринимательства" , введённый по решению Центросоюза №1с/8 от 05.03.2013г

Порядок аттестации обучающихся

1. Формами промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный). Общее количество экзаменов за учебный год не должно превышать 8, а зачётов(дифференцированных зачётов)- 10 (без учёта зачётов по физической культуре).
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится, как правило, в конце каждого семестра (кроме 4 семестра) (одна неделя). Допускается проведение экзамена сразу после завершения освоения соответствующей дисциплины.
3. По результатам освоения и сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ 04 студентам присваивается квалификация по профессии продавец продовольственных товаров
4. Итоговая аттестация предполагает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по данной образовательной программе предусмотрена в форме дипломной работы.

Заместитель директора по УР М.С. Смирнова

План согласован

Заместитель директора по УМР Т.А.Конарева

Председатель цикловой комиссии товароведения и технологии В.В. Войнова